

## Standing Instruction

### View Standing Instruction

- View Standing Instruction is to view the standing instruction records made by Own Account Transfer, Internal Account Transfer & Multiple Account Transfer.
- To view standing instruction, navigate to **Transfer >> View Standing Instruction**
- (You can also navigate from **Site map >> Transfer >> Recurring Transfer and Payments >> View Standing Instruction**)
  
- View Standing Instruction သည် Own Account Transfer, Internal Account Transfer, Multiple Account Transfer များတွင် ပြုလုပ်ထားသော standing instruction record များကို ပြန်ကြည့်လိုလျှင် အသုံးပြုသည်။
- ပြုလုပ်ထားသော Standing Instruction ကိုပြန်ကြည့်လိုလျှင် **Transfer >> View Standing Instruction**
- (**Site map >> Transfer >> Recurring Transfer and Payments >> View Standing Instruction** မှလဲ ဝင်ရောက်နိုင်ပါသည်။)

Standing Instruction View 28-07-2014 09:33:23 GMT +0630

Source Account: 061007537 04010306100753701 SHWEBONTHAR BRANCH 20,599,675.00 MMK

Transfer Mode: With in bank

First Execution Date From:

Reference No:

First Execution Date To:

Frequency Type: Select

\* Mandatory Fields Submit

Reference No	Transfer Mode	Status	Amount	Account	Branch	First Execution Date
0405NP141690001	With in bank	Closed	MMK 10,000.00	04010306100753701	SHWEBONTHAR BRANCH	30-08-2014

- To view standing instruction made from Own Account Transfer, Internal Account Transfer (or) Multiple Internal Transfer.

(1) Source Account : Select the account of the amount debited.

(2) Transfer Mode : Choose the type of transfer. (Within Bank or Other Bank.)

(If you click  button beside this text box, it will display the available amount for the selected source account.)

(3) First Execution Date From: Choose the start date of the standing instruction given.

(4) First Execution Date To : Choose the end date of the standing instruction given.

(5) Reference No : Reference number that has given when that transaction was made.

(6) Frequency Type : The type of frequency chosen when that standing instruction was made.

- Daily
- Weekly
- Fortnightly (to do instructions per 2 weeks)
- Monthly
- Bi Monthly (to do instructions per 2 months)
- Quarterly
- Half-Yearly
- Yearly

(7) Click "Submit".

**Remark: Fill all the text boxes that are marked with star.**

- Own Account Transfer, Internal Account Transfer (or) Multiple Account Transfer တွင် ပြုလုပ်ထားသော standing instruction record များကို ကြည့်လိုလျှင်

(၁) Source Account : ငွေထုတ်သော account ကို ရွေးချယ်ပါ။

(၂) Transfer Mode : ငွေလွှဲသော mode ကို ရွေးပါ။ (ဘဏ်တွင်း (သို့) အခြားဘဏ်)

(Text box ဘေးတွင်ရှိသော  button ကို နှိပ်လျှင် ရွေးချယ်ထားသော source account တွင် ရှိသော အသုံးပြုနိုင်သော ငွေပမာဏကို ပြပေးသည်။)

(၃) First Execution Date From : standing instruction ကို ပထမဆုံး ပြုလုပ်ခဲ့သော နေ့ကို ပြက္ခဒိန်တွင် ရွေးပါ။

(၄) First Execution Date To : standing instruction ကို နောက်ဆုံးနေ့ အဖြစ်ပြုလုပ်ခဲ့သော နေ့ကို ပြက္ခဒိန်တွင် ရွေးပါ။

(၅) Reference No : ပြုလုပ်သော transaction အတွက်ပေးထားခဲ့သော reference number ကိုရိုက်ထည့်ပါ။

(၆) Frequency Type : Standing Instruction ပေးသော အချိန်တွင် ရွေးထားခဲ့သော frequency အမျိုးအစားကို ရွေးပါ။

- နေ့စဉ်
- အပတ်စဉ်
- နှစ်ပတ် တစ်ကြိမ်
- လစဉ်
- နှစ်လ တစ်ကြိမ်
- သုံးလ တစ်ကြိမ်
- ခြောက်လ တစ်ကြိမ်
- နှစ်စဉ်

(၇) "Submit" ကို နှိပ်ပါ။

မှတ်ချက်။ ကြယ်ပြထားသော text box အားလုံးကို ဖြည့်ပေးရမည်။

## Modify Standing Instruction

- Modify Standing Instruction is to modify the standing instruction made by Own Account Transfer, Internal Account Transfer & Multiple Account Transfer.
- To modify standing instruction, navigate to **Transfer >> Modify Standing Instruction**
- (You can also navigate from **Site map >> Transfer >> Recurring Transfer and Payments >> Modify Standing Instruction**)
- Modify Standing Instruction သည် Own Account Transfer, Internal Account Transfer, Multiple Account Transfer များတွင် ပြုလုပ်ထားသော standing instruction record များကို ပြန်လည် ပြင်ဆင်လိုလျှင် အသုံးပြုသည်။
- ပြုလုပ်ထားသော Standing Instruction ကိုပြန်လည် ပြင်ဆင်လိုလျှင် **Transfer >> Modify Standing Instruction**
- (**Site map >> Transfer >> Recurring Transfer and Payments >> Modify Standing Instruction** မှလဲ ဝင်ရောက်နိုင်ပါသည်။)

Reference No	Transfer Mode	Status	Amount	Account	Branch	First Execution Date From
040SIP141290001	With in bank	Active	700,000.00	04010306100753702	SHWEBONTHAR BRANCH	15-05-2014
040SIP141350005	With in bank	Active	1,000.00	04010306100753702	SHWEBONTHAR BRANCH	21-05-2014

\* Indicates mandatory fields.  
\*\* Indicates mandatory if particular option is enabled.

- To modify standing instruction made from Own Account Transfer, Internal Account Transfer (or) Multiple Internal Transfer

(1) Source Account : Select the account of the amount debited.

(If you click  button beside this text box, it will display the available amount for the selected source account.)

(2) Transfer Mode : Choose the type of transfer. (Within Bank or Other Bank.)

(3) First Execution Date From : Choose the start date of the standing instruction given.

(4) First Execution Date To : Choose the end date of the standing instruction given.

(5) Reference No : Reference number that has given when that transaction was made.

(6) Frequency Type : The type of frequency chosen when that standing instruction was made.

- Daily
- Weekly
- Fortnightly (to do instructions per 2 weeks)
- Monthly
- Bi Monthly (to do instructions per 2 months)
- Quarterly
- Half-Yearly
- Yearly

(7) Click "Submit".

**Remark: Fill all the text boxes that are marked with star.**

- Own Account Transfer, Internal Account Transfer (or) Multiple Account Transfer တွင် ပြုလုပ်ထားသော standing instruction record များကို ပြန်လည် ပြင်ဆင်လိုလျှင်

(၁) Source Account : ငွေထုတ်သော account ကို ရွေးချယ်ပါ။

(Text box ဘေးတွင်ရှိသော  button ကို နှိပ်လျှင် ရွေးချယ်ထားသော source account တွင် ရှိသော အသုံးပြုနိုင်သော ငွေပမာဏကို ပြပေးသည်။)

(၂) Transfer Mode : ငွေလွှဲသော mode ကို ရွေးပါ။ (ဘဏ်တွင်း (သို့) အခြားဘဏ်)

(၃) First Execution Date From : standing instruction ကို ပထမဆုံး ပြုလုပ်ခဲ့သော နေ့ကို ပြက္ခဒိန်တွင် ရွေးပါ။

(၄) First Execution Date To : standing instruction ကို နောက်ဆုံးနေ့ အဖြစ်ပြုလုပ်ခဲ့သော နေ့ကို ပြက္ခဒိန်တွင်ရွေးပါ။

(၅) Reference No : ပြုလုပ်သော transaction အတွက် ပေးထားခဲ့သော reference number ကိုရိုက်ထည့်ပါ။

(၆) Frequency Type : Standing Instruction ပေးသော အချိန်တွင် ရွေးထားခဲ့သော frequency အမျိုးအစားကို ရွေးပါ။

- နေ့စဉ်
- အပတ်စဉ်
- နှစ်ပတ် တစ်ကြိမ်
- လစဉ်
- နှစ်လ တစ်ကြိမ်
- သုံးလ တစ်ကြိမ်
- ခြောက်လ တစ်ကြိမ်
- နှစ်စဉ်

(၇) "Submit" ကို နှိပ်ပါ။

**မှတ်ချက်။ ကြယ်ပြထားသော text box အားလုံးကို ဖြည့်ပေးရမည်။**

## Standing Instruction Cancellation

- Standing Instruction Cancellation is to cancel the standing instruction record made by Own Account Transfer, Internal Account Transfer & Multiple Account Transfer.
  - To cancel standing instruction, navigate to **Transfer >> Standing Instruction Cancellation**
  - (You can also navigate from **Site map >> Transfer >> Recurring Transfer and Payments >> Standing Instruction Cancellation**)
- 
- Standing Instruction Cancellation သည် Own Account Transfer, Internal Account Transfer, Multiple Account Transfer များတွင် ပြုလုပ်ထားသော standing instruction record များကို ဖျက်သိမ်းလိုလျှင် အသုံးပြုသည်။
  - ပြုလုပ်ထားသော Standing Instruction ကို ဖျက်သိမ်းလိုလျှင် **Transfer >> Standing Instruction Cancellation**
  - (**Site map >> Transfer >> Recurring Transfer and Payments >> Standing Instruction Cancellation** မှလဲ ဝင်ရောက်နိုင်ပါသည်။)

**Standing Instruction Cancellation** 28-07-2014 09:43:19

Source Account\*: 061007537 04010306100753702 SHWEBONTHAR BRANCH

Transfer Mode: With in bank

First Execution Date From:

First Execution Date To:

Reference No:

Frequency Type:

\* Mandatory Fields

Reference No	Transfer Mode	Status	Amount	Account	Branch	First Execution Date
040SIP141280001	With in bank	Active	MMK 700,000.00	04010306100753702	SHWEBONTHAR BRANCH	15-05-2014
040SIP141350005	With in bank	Active	MMK 1,000.00	04010306100753702	SHWEBONTHAR BRANCH	21-05-2014

- To cancel standing instruction made from Own Account Transfer, Internal Account Transfer (or) Multiple Internal Transfer,

(1) Source Account : Select the account of the amount debited.

(If you click  button beside this text box, it will display the available amount for the selected source account.)

(2) Transfer Mode : Choose the type of transfer. (Within Bank or Other Bank.)

(3) First Execution Date From : Choose the start date of the standing instruction given.

(4) First Execution Date To : Choose the end date of the standing instruction given.

(5) Reference No : Reference number that has given that transaction was made.

(6) Frequency Type : The type of frequency chosen when that standing instruction was made.

- Daily
- Weekly
- Fortnightly (to do instructions per 2 weeks)
- Monthly
- Bi Monthly (to do instructions per 2 months)
- Quarterly
- Half-Yearly
- Yearly

(7) Click "Submit".

**Remark: Fill all the text boxes that are marked with star.**

- Own Account Transfer, Internal Account Transfer (or) Multiple Account Transfer တွင် ပြုလုပ်ထားသော standing instruction record များကို ဖျက်သိမ်းလိုလျှင်

(၁) Source Account : ငွေထုတ်သော account ကို ရွေးချယ်ပါ။

(Text box ဘေးတွင်ရှိသော  button ကို နှိပ်လျှင် ရွေးချယ်ထားသော source account တွင် ရှိသော အသုံးပြုနိုင်သော ငွေပမာဏကို ပြပေးသည်။)

(၂) Transfer Mode : ငွေလွှဲသော mode ကို ရွေးပါ။ (ဘဏ်တွင်း (သို့) အခြားဘဏ်)

(၃) First Execution Date From : standing instruction ကို ပထမဆုံး ပြုလုပ်ခဲ့သော date ကို ပြကွဒိန်တွင် ရွေးပါ။

(၄) First Execution Date To : standing instruction ကို နောက်ဆုံးနေ့ အဖြစ်ပြုလုပ်ခဲ့သော date ကို ပြကွဒိန်တွင် ရွေးပါ။

(၅) Reference No : ပြုလုပ်သော transaction အတွက် ပေးထားခဲ့သော reference number ကိုရိုက်ထည့်ပါ။

(၆) Frequency Type : Standing Instruction ပေးသော အချိန်တွင် ရွေးထားခဲ့သော frequency အမျိုးအစားကို ရွေးပါ။

- နေ့စဉ်
- အပတ်စဉ်
- နှစ်ပတ် တစ်ကြိမ်
- လစဉ်
- နှစ်လ တစ်ကြိမ်
- သုံးလ တစ်ကြိမ်
- ခြောက်လ တစ်ကြိမ်
- နှစ်စဉ်

(၇) "Submit" ကို နှိပ်ပါ။

မှတ်ချက်။ ကြယ်ပြထားသော text box အားလုံးကို ဖြည့်ပေးရမည်။